

SA Teaduskeskus AHHA Rikkumisest teavitamise kord

Käesoleva korraga sätestatakse raamistik ja suunised, mis sätestab mis tahes väärkäitumisest AHHA-ga seoses teatamise reeglustiku. Rikkumistest teavitamise kord sätestab AHHA-d puudutavate rikkumisteadete esitamise ja menetlemise korra ning teavitajate kaitse survemeetmete eest.

1. Rikkumine

1.1. Rikkumise tähendus. Rikkumiste, sh võimalike rikkumiste, all peame silmas ennekõike sellist väärkäitumist, kus meie või meie töötajad, meiega seotud koostööpartnerid või teised meiega seotud osapooled rikuvad kehtivaid seadusi või kui nende tegevus ei riku küll seaduse nõudeid, kuid on vastuolus seaduse eesmärgiga või meie sisemiste reeglitega.

1.2 Korra kohaldamisala valdkonnad¹. Rikkumine puudutab järgnevaid valdkondi: riigihankeid, konkurentsioigust, korruptsiooni, raamatupidamis-, finants- ja maksuõigust, keskkonnakaitse nõudeid; tooteohututs ja nõuetele vastavust, transpordiohututs, kiirguskaitset, toiduainete ja sööda ohutust, loomatervist ja loomade heaolu, rahvatervist, eraelu puutumatus, infosüsteemide turvalisust. Rikkumisest teavitamise menetlus ei ole mõeldud tarbija- ja töövaidluste lahendamiseks.

1.3 Korra isikuline kohaldamisala². Korda kohaldatakse ja asutusesisene teavitamine on mõeldud kõigile meie töötajatele, juhtkonna liikmetele ning kõigile teistele meile teenuseid osutavate isikutele, olenemata nende positsioonist või staatusest, näiteks lähetatud töötajad, praktikandid ning kõik muud isikud, kes osutavad meile teenuseid, samuti ajutised töötajad, väliskonsultandid ja muud teenusepakkujad.

2. Rikkumisest teavitamine.

2.1. Teavitamise kanalid. Kui olete teadlikud meiega seotud rikkumisest, siis palun teavitage meid sellest kas e-kirja või veebivormi kaudu:

e-posti aadress: vihje@ahhaa.ee


Rikkumisest teavitamise veebivorm: [LINK](#)

Antud e-postile on ligipääs esmatasandil personalispetsialist-büroojuhil ning asendusliikmena IT-süsteemi administraatoril.

Rõhutame, et lisaks asutusesisesele teavitamisele on võimalik rikkumisest teavitamine ka muudel viisidel vastavalt rikkumisest teavitamist reguleerivatele õigusaktidele ja vastavatele asutustele.

¹ Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seadus, §2

² Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seadus, §3



2.2. **Teavitamine isikuandmetega või anonüümselt.** Rikkumisteate võite esitada koos isikuandmetega või anonüümselt. NB: Teabe anonüümselt esitamisel ei ole võimalik teavitajaga ühendust võtta ja sellega loobub teavitaja tulenevalt seadusest õigusest saada tagasisidet ning temalt vajadusel täiendavat teavet küsida, samuti teavitada järelmeetmete rakendamisest. Isikuandmete töötlemist ja andmete säilitamist käsitleb Vilepuhuja privaatsusteade (Lisa 1).

3.3 **Edastatav teave.** Rikkumisest teavitamisel palume edastada vähemalt järgneva teabe:

- (a) teavitaja nimi;
- (b) teavitaja kontaktandmed (võimalusel isiklik e-posti aadress);
- (c) rikkumise kirjeldus;
- (d) rikkumise toimepanemisega seotud asjaolud, andmed ning võimalikud tunnistajad ja ootused kaebuse menetlusele;
- (e) keda olete rikkumisest teavitanud;
- (f) märge, kui rikkumisteate kättesaamise kinnitust ja teavet järelmeetmete rakendamise ja menetluse lõpptulemuse kohta ei oodata avaldatud kontaktidele;

Punktides (a) kuni (b) nimetatud andmeid ei pea esitama, kui teavitaja soovib teatada rikkumisest anonüümselt. NB: Kui esitad teate anonüümselt, on soovituslik esitada teade veebivormi kaudu, kuna e-kirjaga saadetud teate korral võib kasutatav e-postiaadress paljastada teavitaja isiku.

3.4 **Ebaõige rikkumisteate esitamise keeld.** Rikkumisest teavitaja peab tegutsema kantuna heast usust ja uskuma siiralt ja põhjendatult, et esitatud teave ja selles sisalduvad väited on tõesed. Keelatud on tahtlikult ebaõige rikkumisteate esitamine. Teadlikult ebaõige rikkumisest teavitamine asutusesiseselt, asutuseväliselt või üldsusele avalikustades, kui puudub karistusseadustiku §-s 319 sätestatud süüteo koosseis, on karistatav rahatrahviga kuni 300 trahviühikut³.


3. Rikkumise menetlemine

3.1. **Teavituse menetleja.** Rikkumisteade vastuvõtmise ja menetlemisega tegeleb esmase kontaktina personalispetsialist-büroojuht, kes vajadusel kaasab protsessi valdkonna spetsialiste ja muid pädevaid isikuid või edastab teate edasiseks menetlemiseks selleks pädevale isikule või asutusele. Personalispetsialist-büroojuht annab teavitajale tagasisidet nii teate vastuvõtmise, menetluse käigu kui järelmeetmete rakendamise kohta. Personalispetsialist-büroojuhti asendab vajadusel IT süsteemi administraator. Mõlemal juhul tagatakse teavitaja konfidentsiaalsus tulenevalt seadusest.

3.2. **Rikkumise vastuvõtmine.** Menetleja või tema asendaja saadab rikkumisteate kättesaamise kohta kinnituse rikkumisest teavitajale 7 päeva jooksul pärast teate kättesaamist (tema puhkusel viibimisel eemal oleku teate ja naasmise kuupäeva). Kui menetlejal puudub pädevus teate menetlemiseks, edastab ta teate esimesel võimalusel, kuid hiljemalt 5. tööpäeval pärast teate vastuvõtmist pädevale asutusele, informeerides sellest teavitajat. Kui teade ei kuulu seaduse kohaldamisalasse ning teavitajale ettenähtud kaitse ei kohaldu, teavitab menetleja sellest rikkumisteate esitanud isikut.

3.3. **Järelmeetmed ja tagasiside.** Menetleja annab rikkumisest teavitajale tagasisidet järelmeetmete rakendamise ja rikkumise menetluse lõpptulemuse kohta esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 3

³ Töölalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seadus, §21



kuud või asutusevälise teavituskanali kaudu rikkumisest teavitamise korral põhjendatud juhul 6 kuud pärast rikkumisteate kättesaamist. Teavitust ja tagasisidet ei anta, kui teavitaja on tagasiside saatmise otsesõnu keelanud või on põhjust arvata, et see seaks ohtu teavitaja konfidentsiaalsuse või teade on esitatud anonüümselt. Rikkumisteated säilitatakse 3 aastat alates teavitajale tagasiside andmisest.

3.4. Koostöö prokuratuuri ja politseiga. Juhul, kui teavituses esitatud informatsiooni alusel tekib kahtlus, et toime on pandud õigusrikkumine või kavas on toime panna õigusrikkumine, võidakse lisaks muudele õiguslikele meetmetele esitada prokuratuurile ja politseile kuriteoteade.

3.5. Rikkumisest teavitamise avalikustamine. Võimaliku või käimasoleva uurimise huvides võib rikkumisest teavitaja olla kohustatud mitte avalikustama teavet teatamise, uurimise olemasolu või kulgemise kohta.

4. Teavitaja kaitse

4.1. Konfidentsiaalsus. Menetleja tagab rikkumisest teavitamise fakti ja teavitanud inimese ning teiste heas usus arvamust avaldanute konfidentsiaalsuse. Teavitaja isiku võib avaldada üksnes tema nõusolekul.

4.2. Andmetöötlus. AHHA tagab teavitajale kaitse rikkumisest teavitamise tõttu survemeetmete rakendamise eest seaduses sätestatud alustel ja tingimustel. Infoleht isikuandmete töötamise kohta on leitav käesoleva korra lisana (Vilepuhuja privaatsusteade).

4.3 Vastutuse puudumine. Rikkumisest teavitamise korral ei vastuta teavitaja teabe avaldamisest tulenevate õiguslike tagajärgede eest, kui tal oli põhjendatud alus arvata, et teabe avaldamine oli rikkumise paljastamiseks vajalik (va kui selline teabe avaldamine on kuriteona karistatav).

4.4 Survemeetmete rakendamise keeld. Rikkumisest teavitaja suhtes on keelatud otsene või kaudne tööalane tegevus või tegevusetus, mis tuleneb rikkumisest teavitamisest ning põhjustab või võib põhjustada teavitajale põhjendamatut kahju. Kui tuvastatakse, et AHHA töötaja on teavitaja suhtes kasutanud surve- või tagakiusamise meetmeid, teinud vastava katse või survemeetmetega ähvardanud, uuritakse antud juhtumit ja vajadusel võetakse kasutusele meetmed, mis on vajalikud survemeetmete kõrvaldamiseks. Survemeetme rakendamisega seotud töötaja vastutab oma teo eest seadustes ettenähtud korras. Teavitajad, kes usuvad, et nad on langenud survemeetmete ohvriks või kellel on mõjuv põhjus arvata, et neid ähvardab survemeetmete oht, peaksid viivitamatult sellest teatama oma otsesele juhile või teavituse menetlejale.

4.5. Korra uuendamine. Korda uuendatakse tulenevalt vajadusest või seadusandluse muutmisest.